



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE

Plan
civilne zaštite Općine Vrhovine



Vrhovine, lipanj 2015. godine

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Strana</i>
	Sadržaj	2
1.	Ustroj civilne zaštite	3
2.	Popuna obveznicima i materijalno-tehničkim sredstvima	3
3.	Mobilizacija	3
4.	Mjere zaštite	4
4.1.	Mjere sklanjanja	4
4.2.	Mjere evakuacije	5
4.3.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjera evakuacije	6
4.4.	Objekti za prihvata i smještaj ugroženog stanovništva	7
4.5.	Pravci i prometnice za evakuaciju	7
4.6.	Mjera zbrinjavanja	7
4.7.	Operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja	7
4.8.	Mjesta i lokacija prihvata	8
4.9.	Smještaj u objektima privatnih osoba	8
4.10.	Zadaća ekipa za prihvata i zbrinjavanje	8
4.11.	Veterinarsko zbrinjavanje	9
	Prilozi	
1.	Odluku o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Vrhovine	10
1a.	Podaci o povjerenicima i zamjenicima Civilne zaštite za područje Općine Vrhovine	11
2.	Naloga za mobilizaciju	12
3.	imenovanje ekipe za zbrinjavanje	13
3a.	Popis i podaci o članovima Ekipe za zbrinjavanje za područje	14
3b.	Popis osoba koje su zbrinute i o kontakt osobama koje se obavještava o zbrinutim osobama	15
4.	Veterinarska stanica Otočac	16
5.	Podaci o HCK Gradsko društvo crvenog križa Otočac	16
6.	Podaci o operativnim djelatnicima Centra socijalne skrbi Senj i Podružnice Otočac	16
7.	Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije – Ispostava Otočac	17
8.	Podaci o operativnim djelatnicima za pružanje prve medicinske pomoći	17

Dodatak:

Zaključak o određivanju izrađivača Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite KLASA: 810-03/14-01/1, URBROJ: 2125/09-03/01/14-2 od 31.03.2014. godine

Odluka o donošenju Plana civilne zaštite Općine Vrhovine KLQASA: 810-03/15-01/8, URBROJ: 2125/09-01/01/15-1 od 29.06.2015. godine

1. Ustroj civilne zaštite

U Općini Vrhovine obzirom na skromne ljudske i materijalne potencijale a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine civilna zaštita ustrojava se putem povjerenika o što je Općinsko vijeće reguliralo Odlukom o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Vrhovine KLASA: 833-02/12-10/01, URBROJ:2125/09-03/01/12-5 od 05.06.2012. godine (**Prilog 1 i Prilog 1a.**)

Ovom Odlukom utvrđeni su za povjerenike civilne zaštite izabrani predsjednici i zamjenici predsjednika svakog mjesnih odbora.

2. Popuna obveznicima i materijalno-tehničkim sredstvima

Angažiranje povjerenika civilne zaštite vršiti će se samo u slučaju kada se drugim operativnim snagama ne mogu spriječiti ili otkloniti posljedice ugroze.

Povjerenici civilne zaštite su nositelji mobilizacije raspoloživih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava na području svog mjesnog odbora za potrebe sprečavanja ili otklanjanja posljedica ugroze.

U slučaju nastupa ugroze ili postupanja na otklanjanju posljedica ugroze, ako nastupi potreba angažiranja povjerenika civilne zaštite, popuna odsutnih povjerenika i zamjenika vršiti će se, samo privremeno, iz redova članova vijeća mjesnog odbora.

Odluku o privremenoj popuni donosi Općinski načelnik.

Popuna materijalno-tehničkim sredstvima vršiti će se iz raspoloživih potencijala Općine i/ili iz dostupne trgovačke mreže temeljem posebne narudžbe.

3. Mobilizacija

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području mjesnog odbora ako posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Općinski načelnik, temeljem trenutne procjene, provodi mobilizaciju povjerenika i njihovih zamjenika neposredno putem telefona ili teklića izdavanjem **Naloga za mobilizaciju**. (**Prilog 2**)

U nalogu za mobilizaciju naznačuju se:

- razlozi i ciljevi mobilizacije
- ovlasti povjerenika
- način uspostave veza i komunikacije

Povjerenici civilne zaštite ovlaštteni su mobilizirati raspoložive ljudske i materijalne resurse u mjesnom odboru u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće u svojem mjesnom odboru.

Pri mobilizaciji ljudskih potencijala povjerenici će voditi računa o;

- opsegu ugroze i hitnosti sprečavanja odnosno otklanjanja posljedica pri čemu će prioritet mobilizacije usmjeriti prema:
 - organiziranim udrugama građana,
 - obrtnicima i
 - radno-aktivnim građanima s područja svog mjesnog odbora.
- zbornom mjestu i
- organiziranju specijaliziranih timova ako je to moguće,

4. Mjere zaštite

4.1. Mjere sklanjanja

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera koja se provodi u periodu upozoravanja na nadolazeću opasnost i kod nastanka katastrofe ili velike nesreće uzrokovane tehničko-tehnološkim nesrećama u gospodarskim objektima i u prometu, nuklearnim i radiološkim nesrećama, epidemiološkim i sanitarnim nesrećama.

Ova mjera može pružiti potpunu ili zadovoljavajuću zaštitu tijekom rane faze nesreće i relativno lako se provodi kada traje kraće. Sklanjanje je i organizirana mjera civilne zaštite u sustavu zaštite i spašavanja koja se provodi uz pomoć volontera Hrvatskog crvenog križa (Gradsko društvo Crvenog križa Otočac). Planskim pristupom moguće je postići i veću razinu prevencije kao i umanjivanje veličine štete.

Sklanjanje stanovništva provodi se u objektima koja su za te namjene predviđeni Planom zaštite i spašavanja Općine Vrhovine ili koja se mogu prirediti za tu namjenu, (dodatno zaštićeni vrećama pijeska, paletama s ciglom ili nekim drugim građevinskim materijalom), u koje se sklanja stanovništvo na područjima za koja je oglašena opasnost.

Pored doprinosa umanjivanja broja žrtava i težine fizičkih trauma, definiranje objekata kao skloništa imaju izuzetan psihološki značaj.

Ukoliko objekta-skloništa nema na području mjesnog odbora stanovništvo se sklanja u druge adekvatne prostore npr. podrum, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora (prozora, ventilacijskih otvora i vrata, na kojima se provodi hermetizacija brtvljenjem otvora), tunele i sl., te u prirodna udubljenja (pećine, uvale i dr.) i zaklone.

Sklanjanje može biti mjera samozaštite kada je stanovništvo provodi samostalno, u okviru postupaka osobne i uzajamne zaštite, odmah po saznanju o katastrofi i velikoj nesreći, ili prema uputama nadležnih tijela.

Sklanjanje stanovništva provodi se odlaskom u najbližu namjensku građevinu (sklonište) za zaštitu od prirodnih, antropogenih i složenih opasnosti ili u druge zatvorene prostore koji pružaju minimalni stupanj zaštite i koji se štite zatvaranjem vrata i prozora kao i brtvljenjem tih i drugih otvora.

Prihvat i sklanjanje ugroženog stanovništva, temeljem trenutno raspoloživih potencijala, će se vršiti po mjesnim odborima i to:

- **Mjesni odbor Vrhovine** ... prvenstveno će se koristiti objekti u vlasništvu građana u okviru samozaštite a za građane koji nemaju takve uvjete sklanjati će se u objekt zgrade Dnevnog centra Gornje Vrhovine;
- **Mjesni odbor Zalužnica** ... za zbrinjavanje koristiti će se objekti u vlasništvu građana u okviru samozaštite a za građane koji nemaju takve uvjete sklanjati će se u objekte drugih građana podrum, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora koje se mogu prirediti za prvi val samozaštite;

- **Mjesni odbor Gornje Vrhovine** prvenstveno će se koristiti objekti u vlasništvu građana u okviru samozaštite a za građane koji nemaju takve uvjete sklanjati će se u objekt zgrade Dnevnog centra Gornje Vrhovine;
- **Mjesni odbor Turjanski** .. za zbrinjavanje koristiti će se objekti u vlasništvu građana u okviru samozaštite a za građane koji nemaju takve uvjete sklanjati će se u objekte drugih građana podruma, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora koje se mogu prirediti za prvi val samozaštite,
- **Mjesni odbor Rudopolje** ... za zbrinjavanje koristiti će se objekti u vlasništvu građana u okviru samozaštite a za građane koji nemaju takve uvjete sklanjati će se u objekte drugih građana podruma, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora koje se mogu prirediti za prvi val samozaštite;
- **Mjesni odbori DB Potok i GB Potok** ... za zbrinjavanje koristiti će se objekti u vlasništvu građana u okviru samozaštite a za građane koji nemaju takve uvjete sklanjati će se u objekte drugih građana podruma, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora koje se mogu prirediti za prvi val samozaštite te zgrada turističke zajednice DB Potok.

Povjerenici civilne zaštite provode mjere sklanjanja tako da:

- daju upute stanovništvu o skloništima i njihovom uređenju,
- daju naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu posebice o:
 - zaposjedanju skloništa prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do trenutka ugroze vrijeme zaposjedanja treba iznositi maksimalno 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika,
 - smještanju ljudi u sklonište - koje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
 - zabranu dozivanja, galame, uznemiravanja drugih, paljenje svjetla, konzumiranje droge, alkohola i nikotina, unošenje domaćih životinja, velikih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala.
- daju znak za napuštanje skloništa,

Pri provođenju ovih mjera povjerenici surađuju s Stožerom zaštite i spašavanja Općine.

Stožer zaštite i spašavanja Općine i povjerenici civilne zaštite i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje stanovništva izraditi će planova sklanjanja, što podrazumijeva:

- određivanje prostora u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim trgovačkim društvima i ustanovama;
- da trgovačka društva i javne ustanove koje nemaju skloništa ni pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja usklade sa planovima mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;
- provjeravati obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja skloništa pri čemu se koristiti raspoloživim načinom i putovima obavještanja i
- izraditi uputu za zaštitu i spašavanje stanovništva.

4.2. Mjere evakuacije

Evakuacija je postupak pri kojemu odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano premještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje stanovništva.

Primjenjivat će se u slučaju:

- potresa

- nesreća s opasnim tvarima
- drugih uvjeta

Kategorije građana za evakuaciju

- trudnice
- majke s djecom do 10 godina starosti
- djeca od 10-14 godina
- trajno nepokretne osobe
- ograničeno pokretne osobe uz pomoć štaka i kolica
- osobe starije od 75 godina.

Operativni postupak je sljedeći:

Prema procjeni nositelja zaštite i spašavanja tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju s Stožerom zaštite i spašavanja donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj odnosno nositelji provođenja, koji će aktivirati svoju ekipu za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja.

Pokretanje sustava evakuacije podrazumijeva:

- utvrđivanje prometnih sredstva za prijevoz stanovništva,
- obavijest Policijskoj postaji Otočac poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije,
- te mjere za zaštitu imovine osoba koje su napustile područje.

Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provoditi će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim građevinama.

Prvu medicinsku pomoć pružaju: ambulanta opće medicine i volonteri Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba također poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

U slučaju veće opasnosti od opasnih tvari u stacionarnim objektima i prometu evakuirat će se ugroženo područje. Evakuacija stanovnika iz ugroženog područja provodi se prema zapovijedi vođe intervencije (Zapovjednika) odmah i neodloživo.

Zapovijed o provođenju te vrste evakuacije, na prijedlog vođe intervencije izdaje Stožer zaštite i spašavanja.

4.3. Organizacija i operativne snage za provođenje mjera evakuacije

Evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine Vrhovine.

Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite.

Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će, razmjerno raspoloživim mogućnostima na jedan ili na kombinirani način putem:

- samoevakuacijom stanovništva uglavnom osobnim prijevoznim sredstvima građana,
- putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Vrhovine i
- ustanove Centar za socijalnu skrb Gornje Vrhovine.

Ova evakuacija i upućivanje snaga za zaštitu i spašavanje na ugrožena područja izvršiti će se u slučaju kada za takvu vrstu evakuacije postoji dovoljno vremena a u slučaju nemogućnosti organizirane evakuacije stanovništvo će izvršiti samoevakuaciju.

4.4. Objekti za prihvata i smještaj ugroženog stanovništva

Prihvata i smještaj ugroženog stanovništva i njihovo sklanjanje vršiti će razmjerno raspoloživim mogućnostima te prema stupnju, vremenu i intenzitetu moguće ugroze.

Ugroženo i evakuirano stanovništvo zbrinuti će se u objekte na način i po postupku utvrđenih ovim Planom.

4.5. Pravci i prometnice za evakuaciju

Stožer ZiS u suradnji s povjerenicima CZ izraditi će procjenu potrebnog broja građana za evakuaciju, mjesto okupljanja, organiziranje osoba za evakuaciju, raspored evakuacije i popis osoba koje se evakuiraju i vlasnike prijevoznih sredstava koji će vršiti evakuaciju.

Očekivani broj stanovništva za evakuaciju, obzirom na brojnost i urbanu gustoću te mogući zbrinjavanje u vlastite objekte i objekte susjednih građana, biti će apsolutno malih razmjera.

Kako postoji razgranata cestovna infrastruktura unutar svakog mjesnog odbora ne očekuje se njihova blokada u slučaju evakuacije.

Moguće potrebe za regulacijom prometa mogu se očekivati samo na prometanju ispod željezničkog nadvožnjaka na cesti DC 52 u naselju Vrhovine.

Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer Zaštite i spašavanja u suradnji s PP Otočac i povjerenicima civilne zaštite.

4.6. Mjera zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane s područja ugroženog opasnostima i /ili posljedicama prirodne ili tehničko tehnološke katastrofe, potrebno je osigurati i organizirati zbrinjavanje (prihvata centar) na neugroženom području do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno do prestanka opasnosti koja je bila povod evakuacije.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanoj građevini Dnevnog centra Gornje Vrhovine ili dopunskoj lokaciji Područne škole Vrhovine, Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac ili
- za slučaj većih razmjera u
 - šatorima i/ili
 - kombinirani smještaj-

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored osoba provodi se, prije svega, temeljem životne dobi i zdravstvenog stanja osoba.

U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:

- Dom zdravlja Otočac – ambulanta obiteljske medicine Vrhovine,

- GDCK Otočac
- Centar za socijalnu skrb Otočac
- Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine.

Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će putem Centra za pomoć u kući u Općini Vrhovine Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine.

4.7. Operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja

Općinski načelnik imenuje ekipu ili ekipe za prihvata ugroženog stanovništva (**Prilog 3**) koje organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.

U provedbi zadaće ekipa odnosno ekipe za zbrinjavanje:

- surađuju s Stožerom zaštite i spašavanja Općine Vrhovine i povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje,
- ustrojava potrebitu evidenciju osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja.

Ostale snage za provođenje zbrinjavanja imaju zadaće i to:

- Centar socijalne skrbi Senj - Podružnica Otočac - uspostavlja usku suradnju u provedbi odgovarajućih zadaća zbrinjavanja s organizacijom Crvenog križa i jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vrhovine radi materijalnog i drugog osiguranja potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
- Tim opće medicine - pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.
- Udruge građana - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo- sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.
- Ekipa za pripremu hrane - organizira i pripremanje hrane za osobe na zbrinjavanju,
- Sredstva priopćavanja, osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

4.8. Mjesta i lokacija prihvata

Mjesto i lokacija prihvata, obzirom na razmjere zbrinjavanja utvrđuje Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s povjerenicima CZ utvrditi će točna mjesta zbrinjavanja u čvrstim objektima odnosno točnu lokaciju postavljanja šatorskog naselja.

4.9. Smještaj u objektima privatnih osoba

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

- Stožer zaštite i spašavanja utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte.
- Povjerenik civilne zaštite i Predstavnik mjesnog odbora predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
- Općinski načelnik Općine Vrhovine postavlja zahtjev Područnom uredu za zaštitu i spašavanje za nazočnost državnog službenika Područnog ureda zaštite i spašavanja s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmjeseštaj i trajniji smještaj.

Smještaj u objekte privatnih osoba može trajati najviše do 30 dana.

4.10. Zadaća ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata ugroženog stanovništva Općine Vrhovine sačinjavaju:

- povjerenik Crvenog križa,
- povjerenik socijalne službe,
- povjerenik civilne zaštite,
- člana iz sastava svakog mjesnog odbora i
- predstavnik objekta u koji se smještava.

Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje:

- popis osoba koje se zbrinjavaju (**Prilog 4b**),
- raspored osoba po prostorijama i mjestima,
- organizacija medicinske, psihosocijalne i druge pomoći,
- organiziranje dostave hrane, vode, higijenskih potrepština,
- davanje informacije o osobama na zbrinjavanju i
- stalno surađivati s Stožerom ZiS Općine Vrhovine.

4.11. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Vrhovine je Veterinarska ambulanta u Otočcu (**Prilog 5.**).

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se:

- vlasnici i imaoči stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja)
- lovačka udruga Panos Vrhovine.

Postupanje sa lešinama životinja provodi se u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi („*Narodne novine*“ broj 87/09.).

Stoka će se smjestiti i u privatna domaćinstva.

Smještaj stoke vršit će se uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.

5. Prilozi

- 1. Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Vrhovine

- 1a. Podaci o povjerenicima i zamjenicima Civilne zaštite za područje Općine Vrhovine
- 2. Naloga za mobilizaciju
- 3. Imenovanje Ekipe za zbrinjavanje
- 3a. Popis i podaci o članovima Ekipe za zbrinjavanje
- 3b. Popis osoba koje su zbrinute i o kontakt osobama koje se obavještava o zbrinutim osobama
- 4. Podaci o Veterinarskoj stanici Otočac
- 5. Podaci o HCK Gradsko društvo crvenog križa Otočac
- 6. Podaci o operativnim djelatnicima Centra socijalne skrbi Senj i Podružnice Otočac
- 7. Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije – Ispostava Otočac
- 8. Podaci o operativnim djelatnicima za pružanje prve medicinske pomoći

oooOooo

Prilog 1.

Na temelju 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09. i 17/09.) a sukladno prijedlogu Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 25. sjednici donosi

Odluku o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Vrhovine

Članak 1.

Civilna zaštita u Općini Vrhovine ustrojava se po mjesnim odborima Općine Vrhovine.

Članak 2.

Za povjerenika Civilne zaštite u Općini Vrhovine imenuju se predsjednici vijeća mjesnih odbora za njihove zamjenike član Općinskog vijeća Općine Vrhovine iz tog mjesnog odbora. Ukoliko iz pojedinog mjesnog odbora ima više članova Općinskog vijeća tada će Općinsko vijeće iz reda tih članova imenovati zamjenika povjerenika civilne zaštite za taj mjesni odbor. Ukoliko iz mjesnog odbora nema člana Općinskog vijeća Općine Vrhovine tada će Općinsko vijeće iz reda svojih članova imenovati zamjenika povjerenika civilne zaštite za taj mjesni odbor.

Članak 3.

Lista povjerenika i njihovih zamjenika temeljem odredbe članka 2. ove Odluke objavit će se na web stranici Općine Vrhovine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 833-02/12-10/01
URBROJ:2125/09-03/01/12-5
Vrhovine, 05.06.2012. godine

Općinsko vijeće Općine Vrhovine
Predsjednik
Nikola Ivančević

Dostavljeno:

- Svim povjerenicima CZ

- Svim zamjenicima povjerenika CZ
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Centar Gospić
- Načelnik stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine
- pismohrana

Prilog 1a.

Podaci o povjerenicima i zamjenicima Civilne zaštite za područje Općine Vrhovine

Povjerenik	Datum rođenja	Adresa stanovanja	telefon	JMBG
<i>1. Mjesni odbor Vrhovine</i>				
1.1. Povjerenik Miko Vučetić	11.10.1970.	Vrhovine, Senjska 44	091/532-2681	1110970350601
1.2. Zamjenik Boško Kantar	01.07.1939.	Vrhovine, Senjska 52	053/775-604	O107939350607
<i>2. Mjesni odbor Gornje Vrhovine</i>				
2.1. Povjerenik Petar Čudić	30.04.1987.	Vrhovine, Gornje Vrhovine 112	099/823-4145	3004987350608
2.2. Zamjenik Frano Jurčević	29.01.1977.	Vrhovine, Gornje Vrhovine 38A	095/922-9835	2901977390049
<i>3. Mjesni odbor Turijanski</i>				
3.1. Povjerenik Nikola Hinić	09.08.1969.	Vrhovine, Turijanski 5	053/775-662	O908969350604
3.2. Zamjenik Predrag Hinić	27.12.1969.	Vrhovine, Turijanski 1	091/570-3763	2712969350618
<i>4. Mjesni odbor Rudopolje</i>				
4.1. Povjerenik Branko Ivanišević	15.01.1934.	Vrhovine, Rudopolje 59	053/767-084	1501934350629
4.2. Zamjenik Nikola Kmezić	12.02.1958.	Vrhovine, Rudopolje 2	091/565-4388	1202958350606
<i>5. Mjesni odbor DB Potok</i>				
5.1. Povjerenik Dražen Borić	28.06.1964.	Vrhovine, DB Potok 26	091/915-6324	2806964350606
5.2. Zamjenik Brankica Čudić	09.02.1976.	Vrhovine, DB Potok 74	091/577-8085	O902976355605
<i>6. Mjesni odbor GB Potok</i>				
6.1. Povjerenik Milan Biga	11.11.1986.	Vrhovine, GB Potok 74	098/188-3604	1111986350608
6.2. Zamjenik Jelena Delić	15.02.1956.	Vrhovine, GB Potok 39A	091/168-5801	1502956355612
<i>7. Mjesni odbor Zalužnica</i>				
7.1. Povjerenik Stojan Ivančević	14.02.1951.	Vrhovine, Zalužnica 24/B	098/958-7258	1402951350618
7.2. Zamjenik Nikola Ivančević	08.07.1946.	Vrhovine, Zalužnica 44	053/742-036	O807946350606

Naloga za mobilizaciju



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:
URBORJ: 2125/09-02/01/___ - ___
Vrhovine, _____ . godine**

Temeljem članaka 5., 7., i 30. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04., 79/07., 38/09.), članka 22. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 30/14.) a sukladno točki 3. Plana civilne zaštite u Općini Vrhovine zbog nastanka neposredne prijetnje, katastrofe odnosno velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga na području mjesnog odbora _____ izdajem

Nalog za mobilizaciju

Nalažem mobilizaciju

1. _____ povjerenika i
 2. _____ zamjenika
- civilne zaštite mjesnog odbora _____ .

Povjerenik i zamjenik povjerenika mobiliziraju se zbog nastanka neposredne prijetnje, katastrofe odnosno velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sa kojima raspolaže Općina Vrhovine a radi provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja stanovništva i drugih zadaća koje proizlaze iz Plana civilne zaštite Općine Vrhovine u postupku sprečavanja i otklanjanja posljedica katastrofe odnosno velike nesreće koja prijete ili je izazvana _____ .

Povjerenik i njegov zamjenik imaju obveze suradnje s nadležnim organizacijskom ustrojem i prava utvrđenih Planom civilne zaštite Općine Vrhovine i uputama koje bilo usmeno ili u pisanom obliku donosi Stožer ZiS Općine Vrhovine.

Pri izvršenju svojih zadaća uspostavlja se veza sa Stožerom zaštite i spašavanja, Općinskim načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vrhovine putem slijedećeg sustava veza:

1. Telefonom

- 1.1. Stožerom zaštite i spašavanja 053 775 010 i/ili 0 _____
- 1.2. Općinskim načelnikom 053 775 010 i/ili 098477 328
- 1.3. Jedinstvenim upravnim odjelom 053 775 010
2. _____ iz _____ telefon _____ - kao teklíč
3. Osobno dolaskom u zgradu Općine Vrhovine Senjska 48 Vrhovine ili Vatrogasni dom Vrhovine, Senjska _____

Ovaj Nalog za mobilizaciju stupa na snagu trenutkom uručenja.

Dostavljeno:

- _____
- Načelnik Stožera ZiS Općine Vrhovine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur.

Prilog 3.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:
URBORJ: 2125/09-02/01/___-__
Vrhovine, _____ . godine

Temeljem članaka 5., 7., i 30. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04., 79/07., 38/09.), članaka 22. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 30/14.) a sukladno točki 4.7. Plana civilne zaštite u Općini Vrhovine imenujem

**Ekipe za zbrinjavanje
za područje _____**

U ekipu za zbrinjavanje na području _____ imenujem:

1. _____ - povjerenik CZ – za predsjednika
2. _____ - volonter Crvenog križa,
3. _____ - povjerenik socijalne službe,
4. _____ - član mjesnog odbora _____
5. _____ - član mjesnog odbora _____
6. _____ - član mjesnog odbora _____
7. _____ - član mjesnog odbora _____
8. _____ - član mjesnog odbora _____
9. _____ - član mjesnog odbora _____
10. _____ - član mjesnog odbora _____
11. _____ - predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za zbrinjavanje ima slijedeće zadaće:

- popisati osobe koje se zbrinjavaju (Prilog 4a),
- rasporediti osobe po prostorijama i mjestima,
- organizirati medicinsku, psihosocijalnu i drugu pomoć,
- organiziranje dostave hrane, vode, higijenskih potrepština,
- davanje informacije o osobama na zbrinjavanju i
- stalno surađivati s Stožerom ZiS Općine Vrhovine.

Ovo imenovanje stupa na snagu momentom uručenja.

Dostavljeno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. Stožer ZIS Općine Vrhovine
13. pismohrana

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc, iur.

Prilog 3a

Popis i podaci o članovima Ekipe za zbrinjavanje za područje _____

<i>Red. br.</i>	<i>Prezime</i>	<i>Ime</i>	<i>OIB</i>	<i>Dužnost</i>	<i>Predstavnik</i>	<i>Adresa stanovanja</i>	<i>Mobitel</i>
1				Zapovjednik	povjerenik CZ		
2				član	volonter Crvenog križa		
3				član	Bolničar		
4				član	član mjesnog odbora _____		
5				član	član mjesnog odbora _____		
6				član	član mjesnog odbora _____		
7				član	član mjesnog odbora _____		
8				član	lan mjesnog odbora _____		
9				član	član mjesnog odbora _____		
10				član	član mjesnog odbora _____		
11				član	Predstavnik vlasnika objekta		

Popis osoba
koje su zbrinute i o kontakt osobama koje se obavještava o zbrinutim osobama

Red. br.	Ime i prezime	OIB	Adresa stanovanja	Telefon	Osoba za obavijesti		
					Ime i prezime	Adresa stanovanja	telefon
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

26							
27							
28							
29							
30							

Prilog 4

Veterinarska stanica Otočac

<i>Ime i prezime</i>	<i>funkcija</i>	<i>telefon</i>	<i>Faks</i>	<i>Adresa</i>
		053 773 299		53220, Otočac, Fortička ulica 9

Prilog 5

Podaci o HCK Gradsko društvo crvenog križa Otočac

Ulica: Kralja Zvonimira 8 Poštanski broj i grad: 53 220 Otočac Država: Hrvatska Telefon: . 053 771-405, 098 273-063 Fax: Fax
E-mail: crveni.kriz@gs.t-com.hr Web:
RAVNATELJICA UDRUGE: Dragica Cvitković

Prilog 6

**Podaci
o operativnim djelatnicima Centra socijalne skrbi Senj i Podružnice Otočac**

Centar za socijalnu skrb Senj

Adresa	E-mail	Telefoni	Telefaks	Ravnatelj / Voditelj
Adresa: V. Novaka 4 53 270 Senj	czss.senj@hi.t-com.hr	Centrala: 053/882-929, 053/882-930 Ravnatelj/ica: 053/884-826	053/882-929	Ana Lukanović, dipl. soc. radnik

		Predstojnik/ca: 053/882-149, 098/955 79 66		
--	--	---	--	--

Podružnica Otočac

Adresa	Telefoni	Telefaks	Ravnatelj / Voditelj
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 4 53 220 Otočac	Centrala: 053/773-022, 053/773-306 Predstojnik/ca: 099/405 37 03	053/773-022, 053/773-074	Biserka Rupčić, dipl. soc. radnik

Prilog 7

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije – Ispostava Otočac

Ime i prezime	funkcija	telefon	Faks	Adresa
Alija Juzunović	med. techn.	746 298 - 746 299 - 771 279 mob 099 266 8669		53220 Otočac, Vladimira Nazora 14

Prilog 8

Podaci o operativnim djelatnicima za pružanje prve medicinske pomoći

Ime i prezime	funkcija	telefon	Faks	Adresa
Ivica Miletić	Ravnatelj Doma zdravlja Otočac	053 / 771219	053 / 771210	53220 Otočac, V. Nazora 21
Angelo Duško	Liječnik	091 301 74 31		53220 Otočac, Bartola Kašića 21
Gordana Petrić	medicinska sestra	091 538 2950		53223 Vrhovine, Senjska 60
Alija Juzunović	med. techn.	746 298 - 746 299 - 771 279 mob 099 266 8669		53220 Otočac, Vladimira Nazora 14