

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93. i 34/99.), točke 1. stavaka 1. članak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – *pročišćeni tekst*, 82/04., 110/04. – Uredba i 178/04.), članka 64. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.) i točke 16. stavka 1. članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/07. – *pročišćeni tekst*) a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Vrhovine Klasa: 302-03/09-01/02 -1 Općinsko vijeće Općine Vrhovine na redovnoj 16. sjednici održanoj dana 17.02.2009. godine donosi

**Odluku
o osnivanju komunalnog poduzeća
Vrhkom s ograničenom odgovornošću**

1. Opći dio

Članak 1.

Odlukom o osnivanju komunalnog poduzeća – društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Vrhovine.

2. Osnivač

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vrhovine kao predstavničko tijelo Općine Vrhovine MB 01618598 53223 Vrhovine, Senjska 48 kao (u daljnjem tekstu: Osnivač) je osnivač trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Vrhovine.

3. Tvrtka, sjedište i pečat

Članak 3.

Tvrtka (naziv) trgovačkog društva za obavljanje komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke je: **Vrhkom** društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).
Skraćeni naziv društva je: **Vrhkom d.o.o.**

Članak 4.

Sjedište Društva iz članka 3. Ove Odluke je na adresi: **53223 Vrhovine, Senjska ulica broj 60**

Članak 5.

Sjedište se može mijenjati odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo u poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži tvrtku i sjedište.
Pečat je četvrtastog oblika dimenzija 15x50 mm.
Društvo može imati više pečata a svaki mora biti označen rednim brojem.
Način upotrebe pečata regulirati će Uprava društva.

Članak 7.

Društvo može imati i zaštitni znak.
Likovno rješenje zaštitnog znaka i memorandumu određuje Uprava Društva kad se za to stvore uvjeti.

4. Predmet poslovanja

Članak 7.

Društvo će obavljati slijedeće poslove:

37.00	Uklanjanje otpadnih voda
38	skupljanje otpada, djelatnost obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala
39.0	Djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenjem otpada
41.1	Organiziranje izvedbe projekta za zgrade
42.9	Gradnja ostalih građevina niskogradnje
43.1	Uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
43.2	Elektroinstalacijski radovi, uvođenje vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi
43.3	Završni građevinski radovi
43.9	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
46.4	Trgovina na veliko proizvodima za kućanstvo
46.6	Trgovina na veliko ostalim strojevima, opremom i priborom
46.7	Ostala specijalizirana trgovina na veliko
46.9	Nespecijalizirana trgovina na veliko
47.1	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
49.4	Cestovni prijevoz robe i usluga preselejenja
49.5	Cjevovodni transport

68.1	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
68.2	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetih u zakup (leasing)
81.1	Upravljanje zgradama
81.2	Djelatnosti čišćenja
81.3	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
82.1	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
82.3	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
82.9	Poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
	<ul style="list-style-type: none"> • Djelatnost parkiranja, • Djelatnost održavanja ulica i cesta, • Djelatnost održavanja javnih površina, • Djelatnost održavanja vodnih spremišta, • Djelatnost održavanja rudina, • Djelatnost hortikulture, • Djelatnost održavanja javne rasvjete.
96.0	Ostale uslužne djelatnosti

Osim ovih djelatnosti Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u trgovački registar o čemu odluku donosi Uprava Društva.

Radi ostvarivanja djelatnosti iz stavka 1. ove Odluke Društvo može poduzimati sve pravne radnje i sklapati sve vrste pravnih poslova, sudjelovati kapitalom s drugim društvima i sklapati poduzetničke ugovore osim onih koji utječu na vlasničku strukturu.

5. *Temeljni kapital i temeljni ulog Društva*

Članak 8.

Temeljni kapital Društva osigurava Osnivač.

Temeljni ulog Društva sastoji se od:

- | | |
|---|----------------------|
| • novčanog depozita od | 20.000,00 kn |
| • unosa materijalnih vrijednosti prema specifikaciji koja je sastavni dio ove Odluke i iznosi | 814.985,88 kn |
| <u>Ukupni temeljni kapital</u> | <u>834.985,88 kn</u> |

Slovima: osamstotridesetčetiristisućedevedetstoosamdesetpetkunaosamdesetosam kn

Članak 9.

Temeljni ulog Osnivača jednak je i čini 100% temeljnog kapitala iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Osnivač se obvezuje temeljni ulog unijeti u Društvo i to:

- novčani udio odmah po pravomoćnosti ove Odluke a
- materijalni udio prije podnošenja prijave za upis osnivanja Društva u trgovački registar.

6. *Tijela Društva*

Članak 11.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor i
- Uprava

6.1. *Skupština*

Članak 12.

Osnivač upravlja Društvom putem Skupštine Društva.

Skupštinu Društva čine:

- predsjednik i
- članovi.

Članove Skupštine imenuje Općinsko vijeće Općine Vrhovine.

Predsjednika Skupštine izabiru članovi većinom glasova svih članova Skupštine.

Prvu konstituirajuću sjednicu Društva saziva Općinski načelnik Općine Vrhovine.

Na konstituirajućoj sjednici donosi se Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 13.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- Program razvoja i rada Društva;

- Program razvoja i rada Društva;
- Imenovanje i razrješenje Uprave Društva;
- Davanju prokure;
- Imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora;
- Imenovanju revizora;
- Financijskim izvješćima te upotrebi i rasporedu ostvarene dobiti i pokriću gubitka;
- Prestanku rada Društva na prijedlog Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

Članak 14.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva.

Rad skupštine regulira se skladu s Poslovnikom.

Skupština se održava najmanje dva puta godišnje ali i uvijek kad je to od interesa Društva a obavezno kada nastane potreba smanjenja temeljnog kapitala Društva.

Članak 15.

Odluke Skupštine donose se u pisanom obliku i tko donijete odluke obavezno se moraju unijeti u poslovne knjige Društva.

6.2. Nadzorni odbor

Članak 16.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od tri (3) člana od kojih je jedan član Predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednika, iz prethodnog stavka ovoga Članka, biraju između sebe članovi Nadzornog odbora.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Društva u pravilu s mandatom od četiri (4) godine.

Članovima Nadzornog odbora pripada mjesečna naknada za rad u Nadzornom odboru koju određuje Skupština Društva.

Članak 17.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- Nadzire vođenje polova Društva;
- Donosi unutrašnju organizaciju Društva i daje suglasnosti na organizacijske i druge normativno-provedbene akte bitne za rad Društva;
- Zastupa Društvo prema Upravi;
- Zajedno s Upravom podnosi:
 - Osnivaču Izvješće o radu (uključujući i revizijsko) Društva najkasnije 30 dana prije sjednice Skupštine Društva;
 - Skupštini Društva prijedloge odluka koje Skupština donosi u okviru svoje nadležnosti;
- Donosi, kada to ocjeni potrebnim, provedbene odluke bitnih za poslovanje Društva;
- Donosi akte o sovom radu ako to ocjeni potrebnim;
- Odlučuje o drugostupanjskom postupku o pitanjima u kojima kao prvostupanjski organ odlučuje Uprava;
- Suodgovara za rad i djelatnost Društva;
- Predlaže sazivanje Skupštine Društva.

Članak 18.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice se održavaju prema potrebi.

Prijedlog za sazivanje sjednice Nadzornog odbora može dati Uprava Društva u svako vrijeme a Predsjednik ju je dužan sazvati u najkraćem mogućem vremenu.

6.3. Uprava

Članak 19.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana uprave – direktora Društva.

Direktor Društva vodi poslove Društva u skladu sa odlukama Skupštine, zakonskim propisima i odlukama Nadzornog odbora a na vlastitu odgovornost.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja.

Članak 20.

Upravu – Direktora imenuje odlukom o imenovanju Skupština Društva.

Temeljem odluke o imenovanju direktora Društva zaključiti će se Ugovor sa direktorom Društva kojim se uređuju se sva prava i obveze Direktora Društva kako u smislu upravljanja Društvom tako i s osnova obavljanja poslova vođenja Društva.

Članak 21.

Djelokrug direktora Društva je:

- Organizacija i rukovođenje radom i poslovanjem Društva;
- Izrađuje planove i financijske programe rada Društva;
- Izvršavanje odluka Skupštine i Nadzornog odbora Društva;

- Podnosi izvješća o poslovanju Skupštini i Nadzornom odboru Društva;
- Predlaže unutarnju organizaciju i normativne akte Društva;
- Odlučuje i donosi odgovarajuće akte o svim pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa kolektivnim ugovorima, zakonima i općim aktima Društva;
- Obavlja i sve druge poslove bitnih za poslovanje Društva.

Članak 22.

Direktor Društva vodi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i dužan je čuvati tajnu Društva te poduzimati sve potrebite mjere za uspješno poslovanje Društva.

7. Vrijeme trajanja i prestanak rada Društva

Članak 23.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 24.

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine Društva i zakonom propisanim načinom. Likvidaciju društva provodi Uprava Društva koju imenuje Skupština ili likvidator kojeg imenuje zakonom ovlaštena institucija.

Članak 25.

Prijedlog odluke o prestanku rada Društva donosi Općinsko vijeće Općine Vrhovine kao Osnivač većinom glasova svojih članova.

8. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Društvo će donijeti sve potrebne opće akte u roku od 90 dana računajući od dana upisa u sudski registar kod trgovačkog suda u Karlovcu.

Članak 27.

Za sva pitanja koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjivati će se odgovarajuće zakonske odredbe koje reguliraju ovu materiju.

Članak 28.

Na temelju ove Odluke, a sukladno stavku 2. Članka 382. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93. i 34/99.) sastaviti će se u obliku javno bilježničke isprave izjava o osnivanju **Vrhkom** društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 29.

Troškove osnivanja trgovačkog društva snositi će Osnivač.

Članak 30.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u skladu s ovom Odlukom dade i potpiše izjavu iz članka 28. ove Odluke radi upisa Društva u trgovački registar.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na nagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Općinsko vijeće Općine Vrhovine

Klasa: 302-03/09-01/02
Ur. br.:2125/09-001/01-09/136
Vrhovine, 17.02.2009. godine

Predsjednik
Nikola Ivančević



N. Ivančević

Popis Osnovnih sredstava, inventara i sitnog inventara koji unosi osnivač kao temeljni kapital Komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine

1. Osnovna sredstva koja se unose kao osnivački ulog u Vrhkom d.o.o. Vrhovine

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Nabavna - knjigovodstvena vrijednost			
				Cijena bez PDV	Vrijednost Bez PDV	PDV	Vrijednost s PDV
1	2	3	4	5,00	6=4x5	7,00	8=6+7
1	Kamion smečar - teretno vozilo • Marka vozila: MAN • Tip vozila: 18-232FL • Model vozila: M06 • Boja vozila: Narančasta • Broj šasije: WMAM063187Y006986 • Karoserija: Zatvorena samoistovarna i dodatnim uređajima • Zemlja proizvodnje: Njemačka • Godina proizvodnje: 1992. • Najveća dopuštena masa: 18.000 kg	kom	1	240.000,00	240.000,00	52.800,00	292.800,00
2	Kamion za velike kontejnere i glomazni otpad • Marka vozila: Volkswagen • Tip vozila: LT 46 • Boja vozila: Narančasta • Broj šasije: WV1ZZZ2DZWH005157 • Oblik karoserije: Nosač za kontejnere i dodatni uređaj • Zemlja proizvodnje: Njemačka • Godina proizvodnje: 1997. • Najveća dopuštena masa: 4620 kg	kom	1	135.000,00	135.000,00	29.700,00	164.700,00
Osnovna sredstva ukupno				375.000,00	375.000,00	82.500,00	457.500,00

2. Inventar koji se unosi kao osnivački ulog u Vrhkom d.o.o. Vrhovine

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Nabavna - knjigovodstvena vrijednost		
					Nabavna vrijednost	Otpis	Sadašnja vrijednost
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Inventar ukupno				356.361,00	5.365,13	350.995,88
1.1.	Kosilica WHITE 6,5 KS	kom	1	4.384,00	4.384,00	548,00	3.836,00
1.2.	Kosilica MINIEFFE 352+RS	kom	1	5.057,00	5.057,00	632,13	4.424,88
1.3.	Trimer DOLMAR MS 340	kom	1	4.115,00	4.115,00	514,38	3.600,63
1.4.	Električna pumpa	kom	1	2.000,00	2.000,00	250,00	1.750,00
2	Posuđe za prikupljanje sekundarnih sirovina						
2.1.	Plastični spremnici TIP 350 s poklopcem za sakupljanje otpada						
	- od plastike, stakla i aluminija	kom	20	4352	87.040,00	0,00	87.040,00
	- od papira – papirna ambalaža	kom	20	5.050,00	101.000,00	0,00	101.000,00
2.2.	Plastični spremnici izrađeni od troslojnog poliesterskog laminata za stare l i jekove i Baterije TIP 351	kom	20	750,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Pocinčani spremnici od 1100 lit	kom	40	2.760,00	110.400,00	0,00	110.400,00
4	Otvoreni kontejneri volumena 5 m ³	kom	5	5.473,00	27.365,00	3.420,63	23.944,38

3. sitni inventar koji se unosi kao osnivački ulog u Vrhkom d.o.o. Vrhovine

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Nabavna - knjigovodstvena vrijednost		
					Nabavna vrijednost	Otpis	Sadašnja vrijednost
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sitni inventar				6.490,00	0,00	6.490,00
1.1.	Božićni ukras DV zvono II ST	kom	1	670,00	670,00		670,00
1.2.	Božićni ukras Kašćela 085k	kom	5	420	2.100,00		2.100,00
1.3.	Božićni ukras K Kristal 032	kom	10	372	3.720,00		3.720,00
1.4.	Motorna pila Troy bit TB		1	1.653,14	1.653,14		1.653,14
1.5.	Lopata		1	87,50	87,50		87,50
1.6.	Lopata		1	69,99	69,99		69,99
1.7.	Električni kabel - prenosni		1	1.058,20	1.058,20		1.058,20
1.8.	Grablje metalne		1	48,49	48,49		48,49
1.9.	Motika proširena		1	96,05	96,05		96,05
1.10.	Motika proširena		1	42,20	42,20		42,20
1.11.	Kanister za gorivo		1	50,00	50,00		50,00
1.12.	Kanister plastični		1	121,40	121,40		121,40
1.13.	Lopata		1	87,50	87,50		87,50
1.14.	Sjekira		1	121,40	121,40		121,40
1.15.	Sjekira 600 gr		1	29,90	29,90		29,90
1.16.	Čekić		1	16,59	16,59		16,59

U Vrhovinama, 17.02.2009. godine

Općinsko vijeće Općine Vrhovine

Predsjednik
Nikola Ivančević