

NARUČITELJ : **OPĆINA VRHOVINE**
OIB: 07738949649

53223, Vrhovine
Senjska ulica 48

DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE ZA NABAVU USLUGA
IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA
„SRC BIJELI VRH“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – NABAVA MALE
VRIJEDNOSTI

Ev. br. nabave: 7-OP/13

Broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave:
2013/S 002-0095247

Vrhovine, studeni 2013. godine

S A D R Ź A J

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Troškovnik**
- 8. Obrasci i izjave**
 - **ponudbeni list**
 - **izjava o integritetu**
 - **potvrda naručitelja o obavljenom upoznavanju s predmetnom uslugom**
 - **punomoć za obilazak mjesta pružanja usluge**
- 9. Projektni zadatak**

1. Opći podaci

1.1. Naručitelj:

- **Naziv:** Općina Vrhovine
- **Sjedište:** Vrhovine
- **Adresa:** Senjska ulica 48
- **Matični broj:** 2575680
- **OIB:** 07738949649
- **Internetska adresa:** www.vrhovine.hr
- **Elektronička pošta:** opcina@vrhovine.hr
- **Telefon broj:** 053 775 010
- **Mobitel:** 098477328
- **Telefaks broj:** 053 775 601

1.2. Imena osoba Naručitelja zaduženih za kontakt:

- Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem:
Milorad Delić bacc.iur., Općinski načelnik Općine Vrhovine
- Telefon broj: 053 775 010
- Mobitel: 098 477 328
- Telefaks broj: 053 775 601
- e-mail: nacelnik@vrhovine.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

EJN - 7-OP/13 interne oznake 9/13

1.4. Mjerodavno pravo :

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), u daljnjem tekstu Zakon i svi provedbeni propisi doneseni temeljem Zakona.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa kako je opisano u članku 13. Zakona.

1.6. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena nabavna vrijednost (bez PDV) 1.450.000,00 kn

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Nabava usluge.

1.9. Sklapanje ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Elektronička dražba:

Ne provodi se.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je:

Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta SRC Bijeli vrh (sportsko rekreativni centar Bijeli vrh)

Predviđeno je projektiranje: skijališta "Panos", smještajni kapaciteti na području Općine u sklopu naselja Rudopolje i Babin Potok koji čine jedinstvenu cjelinu projekta SRC Bijeli vrh (skijališta, biciklističke staze na području Općine te o tri "ZIP LINE" staze ukupne dužine cca 6 km).

2.2. CPV – predmeta nabave:

71322000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

2.3. Količina i iznos predmeta nabave:

Projekt treba sadržavati sve priloge uobičajene za ovu razinu projektne dokumentacije. Dobiveni rezultati moraju biti jasno grafički prikazani, popraćeni odgovarajućim pojašnjenjima situacije sa naznačenim dimenzijama svih građevina u odgovarajućim mjerilima.

2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik:

Troškovnik je izrađen na osnovu sadržaja dokumentacije koju će odabrani ponuditelj biti obavezan isporučiti prema sklopljenom ugovoru, te će se na taj način moći obračunati svaki pojedini izvršeni dio ugovora. Svaki od tih dijelova detaljnije je opisan u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U troškovniku se popunjava jedinična cijena koja se množi s jediničnom količinom i tako dobiven umnožak upisuje se u polje koje sadrži ukupnu cijenu stavke. Polja koja sadrže ukupnu cijenu stavke zbrajaju se za svako poglavlje troškovnika i upisuju u zato predviđeno polje. Tako dobiveni zbrojevi za svako poglavlje prikazuju se u rekapitulaciji i zbrajaju se u ukupan iznos ponude bez PDV-a. Na taj iznos računa se iznos PDV-a i upisuje u predviđeno polje. Na kraju se zbrajaju iznos bez PDV-a i PDV i dobiveni iznos upisuje se u polje sveukupno.

2.5. Mjesto pružanja usluga:

Usluga se obavlja na području Općine Vrhovine, naselje Gornje Vrhovine, Rudopolje i Gornji Babin Potok.

2.6. Rokovi

2.6.1. Izrada i predaja Idejnog projekta u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora

2.6.2. Izrada i predaja Glavnog projekta u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti lokacijske dozvole

2.6.3. Izrada i predaja Izvedbenog projekta u roku od 45 dana od dana predaje Glavnog projekta

2.6.4. Krajnji rok za predaju Izvedbenog projekta je 30.10.2014. godine

3. Razlozi isključenja ponuditelja

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja iz daljnijeg postupka javne nabave opisani su u Zakonu o javnoj nabavi - članak 67., stavak 1., točke od 1. do 3., a dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje opisani su u Zakonu o javnoj nabavi - članak 67., stavci od 2. do 5.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja:

Ponuditelja će se isključiti i u slijedećim slučajevima:

1. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, (članak 68. ZJN „NN“ 90/2011, 83/2013)
2. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Pravnu i poslovnu sposobnost ima:

- ponuditelj koji je upisan u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- ponuditelj koji je registriran za izradu projektne dokumentacije.

Navedena sposobnost dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (Članak 70.ZJN „NN“90/2011,83/2013)

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. (stavak 5. Članak 70.ZJN „NN“90/2011,83/2013)

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Financijsku sposobnost ima:

- ponuditelj koji nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta). (članak 71.ZJN „NN“90/2011,83/2013)
- ponuditelj koji ima poslovanje bez gubitaka (u prethodne tri godine) uz **izjavu** o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna odnosno koji ima godišnji prihod (u prethodne tri godine minimalno 2.900.000,00 kn/godini) .

Godišnji prihod u prethodne tri godine je potrebno dokazati jer se plaćanje vrši prema obavljenom poslu (točka 6.7. ove Dokumentacije za nadmetanje), bez predujma.

Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane **Naručitelja** te se time osigurava sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge.

Za dokazivanje ove sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

- dokaz o financijskoj sposobnosti BON-1, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi. Dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja objave.
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 za glavni račun /status 1), koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja objave.

Tehničku i stručnu sposobnost ima:

- ponuditelj koji je izvršio istovrsne ili slične usluge u posljednje tri godine (članak 72. ZJN „NN“90/2011,83/2013)
- ponuditelj koji raspolaže takvim stručnim kadrom koji će sudjelovati u realizaciji projekta, a koji mora najmanje sadržavati sljedeće uvjete:

I/ ovlaštene arhitekta - min. jedna (1) osoba,

II/ ovlaštene arhitekta urbanista - min. jedna (1) osoba,

III/ ovlaštene inženjera građevinarstva - min. dvije (2) osobe.

IV/ ovlaštene inženjera geodezije – min. dvije(2) osobe

V/ ovlaštene inženjera elektrotehnike-min. jedna(1) osoba

VI/ ovlaštene inženjera strojarstva s certifikatom za izradu elaborata zaštite od požara – min. jedna (1) osoba

VII / ovlaštene inženjera strojarstva- min. Jedna (1) osoba

Za dokazivanje ove sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

- Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u obliku popisa izvršenih istovrsnih usluga jednake ili veće složenosti odnosno jednakih ili složenijih tehničkih karakteristika od predmeta nabave u posljednje tri godine s potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koji daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, sa opisom osnovnih tehničkih karakteristika projektiranih sustava iz kojih se vidi da se radi o istovrsnim uslugama. Za dokazivanje sposobnosti potrebna je jedna potvrda ako je sustav jednak ili dulji od 2 km ili više potvrda za više sustava čije su zbrojene duljine jednake ili veće od 3 km, odnosno potvrde za ostale predmete nabave ukoliko ih ponuditelj može dobiti .
- Dokaz stručne sposobnosti ponuditelja u obliku izjave - popisa s podacima o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji projekta (ime i prezime, stručna sprema, godine radnog staža, potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera Hrvatske komore inženjera arhitekata, građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike /HKIA, HKIG, HKIS, HKIE/
- Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika ponuditelja i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine.
- Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su u ponudi dokazati pojedinačnu sposobnost i zajedničku sposobnost. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje radova iz zajedničke ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, što zajednica ponuditelja potvrđuje svojom izjavom. Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude uz izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade i redoslijed dokumentacije u ponudi

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponuda - Obrazac 8.1. Dokumentacije
2. Ponudbeni troškovnik – obrazac 7. Dokumentacije
3. Izjava o nekažnjavanju dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta u smislu članka 67.ZJN („NN“ 90/2011,83/2013)(ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana početka postupka javne nabave)
4. Izjava o integritetu – Obrazac 8.2. Dokumentacije
5. Izjava o nepromjenjivosti cijena iz ponude – Obrazac 8.3.
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude – točka 6.4. Dokumentacije
7. Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra – točka 4.1. Dokumentacije
8. BON-1 – točka 4.2. Dokumentacije
9. (BON-2/SOL-2 za glavni račun /status 1- točka 4.2. Dokumentacije
10. Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera Hrvatske komore inženjera građevinarstva, strojarstva ,elektrotehnike i arhitekata /HKIG, HKIS, HKIE, HKA/
11. Popis izvedenih usluga u posljednje tri godine – točka 4.2. Dokumentacije
12. Popis i podaci o stručnim kadrovima koji će učestvovati u izradi – točka 4.2. Dokumentacije
13. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika ponuditelja u zadnje tri godine,
14. Izjava o o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.
15. Potvrdu porezne uprave o stanju duga (potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave)
16. Potvrda o uvidu u dokumentaciju i pregled lokacije – Obrazac 8.4. Dokumentacije

Napomena:

1. Prilozi uz ponudu mogu biti u preslici. Ako ponuditelj bude izbaran Naručitelj zadržava pravo zatražiti izvornike sukladno dredbi članka 95 ZJN.
2. Ako se nudi izvršenje usluga u zajednici ponuditelja tada se se u ponudi, sukladno točki 6.2. i 6.3. Dokumentacije, prilažu i dokazi za sudionike zajednice ponuditelja.

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. **U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.**

Stranice ponude se označavaju rednim **brojem stranice kroz ukupan broj stranica** ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Svaka stranica ponude mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Mjesta u ponudi koja treba popuniti pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj se mora nalaziti: naziv i adresa naručitelja i ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka

» *ne otvaraj*«.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene,

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponude

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, a cijena se izražava u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.(NETO i BRUTO)

Cijena je nepromjenjiva.

5.6. Kriterij za odabir ponude,

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena između valjanih ponuda.

5.7. Jezik i pismo

Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

6. Ostale odredbe

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno,

Upoznavanje s predmetom nabave, odnosno s postojećim sustavom i dokumentacijom, organizira se u prostorijama Općine Vrhovine u dogovoru sa Općinskim načelnikom - Osoba zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem iz točke 1.2. ove Dokumentacije. Za sudjelovanje je potrebno donijeti punomoć odgovorne osobe ponuditelja (obrazac iz ove Dokumentacije za nadmetanje) i najaviti svoje sudjelovanje barem jedan dan ranije. Obilazak lokacija obaviti će se **02.12.2013 godine u 13.00 sati**. Nakon obilaska lokacija opunomoćeni predstavnici ponuditelja dobit će potvrdu o svom sudjelovanju koja obavezno mora činiti sastavni dio ponude.

6.2 . Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Za svakog člana zajednice ponuditelja mora se navesti slijedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa – uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje,

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) s pripadnim dijelom predmetne nabave (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom. (Članak 86.ZJN „NN“90/2011,83/2013) Za sve navedene podizvoditelje ponuditelj je obavezan dostaviti dokaze sposobnosti iz točke **3. Razlozi isključenja ponuditelja** iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, a u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Vrsta jamstva: Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sredstvo jamstva: bankarska garancija izdana od poslovne banke ponuditelja .

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu 72.500,00 kn (Slovima: sedamdesetdvijetisućpetstotina kuna).

Trajanje jamstva: šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

Jamstvom za ozbiljnost ponude se neopozivo obvezuje izdavatelj jamstva, da će na prvi pisani zahtjev Naručitelja bez prava prigovora platiti cjelokupni iznos, a što je potrebno navesti na garanciji ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplaćuje se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona.

U ponudi mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto podizanja dokumentacije za nadmetanje, dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

6.5.1. Dokumentacija za nadmetanje može se podići do 10.12.2013 godine do 12.00 sati i to:

- u pisanom obliku na adresi Naručitelja ili
- na web stranici www.vrhovine.hr

6.5.2. Ponude moraju prispjeti na adresu Naručitelja: Općina Vrhovine, Senjska 48, 53223 Vrhovine do dana **10.12.2013 u 12.00 h** kada se vrši otvaranje ponuda, sukladno čl.62. ZJN.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorene.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Odluka o odabiru donijet će se u roku trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja.

Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju privremenih situacija i okončane situacije Izvršitelja.

Ispostavljenu situaciju Naručitelj će platiti u roku do 45 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene od strane Naručitelja.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, od dana:

- objave ovog nadmetanja o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
- javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
- saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama u postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja.

Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Bitni uvjeti ugovora su rok ispunjenja usluga iz točke 2.6. Rokovi ove dokumentacije računajući od dana sklapanja Ugovora, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri ispunjenju usluga, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o obavljanju usluge i to: 1 (jedna) bjanko zadužnica, ispunjena, potpisana i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 136/05. i 13/10.), u najmanjem iznosu do 10% ukupne ugovorne cijene sa PDV-om, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/2005. i 41/2008.) smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi –norme osiguranja kvalitete i norme za upravljanjem okolišem, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i pravilima obveznog prava biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

7. PONUDBENI TROŠKOVNIK

*za izradu Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta
„SRC BIJELI VRH“
2013/S 002-0095247*

Rbr.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
1.	PRIPREMNI I GEODETSKI RADOVI				
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
UKUPNO 1.					

2.	IDEJNI PROJEKT				
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
UKUPNO 2.					

3.	STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ				
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
UKUPNO 3.					

Rbr.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
4.	GLAVNI PROJEKT				
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
		<i>kom.</i>	<i>1</i>		
UKUPNO 4.					

5.	IZVEDBENI PROJEKT				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 5.					

6.	TENDER DOKUMENTACIJA				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 6.					

REKAPITULACIJA		
Rbr.	Opis stavke	Cijena (kn)
1.	PRIPREMNI I GEODETSKI RADOVI	
2.	IDEJNI PROJEKT	
3.	STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ	
4.	GLAVNI PROJEKT	
5.	IZVEDBENI PROJEKT	
6.	TENDER DOKUMENTACIJA	
Ukupno		
PDV (25%)		
Sveukupno		

Za ponuditelja

M.P. _____

(Ime, prezime i potpis ovlaštenog
predstavnika ponuditelja)

8. OBRASCI I IZJAVE

8.1. Obrazac ponude

NA TEMELJU POZIVA ZA JAVNO NADMETANJE ZA NABAVU IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA „**SRC BIJELI VRH**“, EJNI 7-OP/13OD STRANE OPĆINE VRHOVINE, OBJAVLJENOG U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE BR. 2013/S 002-0095247 od 18.11.2012. GODINE, DAJEMO SLIJEDEĆU

PONU DU BR. _____

1. Naziv i sjedište naručitelja	
2. Podaci o ponuditelju	
Naziv i adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj jest/nije u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
4. Cijena ponude /kn/ bez PDV-a	
5. Iznos PDV-a /kn/	
6. Cijena ponude /kn/ s PDV-om	
7. Rok valjanosti ponude	
8. Mjesto i datum	

Ime, prezime i svojstvo
ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis

M.P.

OBRAZAC 8.2. IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum:

Ponuda br.

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluge **izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta „SRC BIJELI VRH“** EJNI 7-OP/13 objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. 2013/S 002-0095247 od 18.11. 2013. dajemo slijedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu usluge IZRADE IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA **„SRC BIJELI VRH“** - da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za navedeni predmet javne nabave, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave **IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA „SRC BIJELI VRH“** (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

Obrazac 8.3. IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Na temelju javnog poziva za nadmetanje za nabavu usluge **Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta „SRC BIJELI VRH“**, EJNI 7-OP/13 dajemo sljedeću

IZJAVU

O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da su cijene dane u Ponudi broj _____ nepromjenjive za vrijeme izvršenja ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Obrazac 8.4. Potvrda o pregledu mjesta i lokacije koje su predmet pružanja usluge

PONUĐITELJ TVRTKA:

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

Ev. br. nabave: 7-OP/13

**PRUŽANJE USLUGE - IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA
„SRC BIJELI VRH“,
daje slijedeću**

P O T V R D U

kojom potvrđuje da je predstavnik gore navedenog ponuditelja

u njegovo ime obavio obilazak terena i pregledao dokumentaciju koji su vezani za USLUGE - IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA „SRC BIJELI VRH“ i dobio sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i sklapanje ugovora, upoznao uvjete pod kojima se treba podnijeti ponuda, pregledao mjesta i lokacije koje su predmet pružanja usluge, upoznao se s lokalnim prilikama, te ponuditelj prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu potvrđuje da je upoznat s obimom isporuke i uvjetima pružanja usluge.

Za Naručitelja

U Vrhovinama, _____ 2013. godine

Obrazac 8.5. PUNOMOĆ ZA OBILAZAK MJESTA PRUŽANJA USLUGE

P U N O M O Ć

tvrtke _____

kojim se naš zaposlenik _____

upućuje u posjet i upoznavanje s terenom i na pregled dokumentacije potrebne za podnošenje ponude za - IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA „SRC BIJELI VRH“ -, Ev. br. nabave: EJNI 7-OP/13

U ime prethodno navedene tvrtke jamčim da navedeni zaposlenik posjeduje tehničko znanje i iskustvo koje mu omogućava sagledavanje složenosti realizacije ugovora u svim njegovim aspektima i osigurava izračun vrijednosti usluge koji ćemo smatrati nepromjenjivim.

Za ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(Datum i mjesto)

PROJEKTNI ZADATAK:

KONKRETIZACIJA ZADATKA

Namjera Općine Vrhovine je da se postojeća turistička ponuda obogati za dodatne sportske sadržaje. Cilj Općine i ovog projektnog zadatka je jačanje kvalitete i raznovrsnosti ponude.

Kroz programski zadatak želimo stvoriti novu i obogatiti postojeću ponudu te tako turistima pružiti nezaboravne doživljaje s odmora. Općina Vrhovine ima ogromni turistički potencijal i upravo zato namjera je ojačati turizam, ponuditi turistima atraktivnu ponudu i izvan ljetnih mjeseci, što će u konačnici produžiti turističku sezonu te ojačati konkurentnost hrvatskog turizma.

Konkretno u ovom projektnom zadatku radi se o prostoru skijališta "Panos", smještajnim kapacitetima na području Općine u sklopu naselja Rudopolje i Babin Potok koji bi bili u funkciji skijališta, biciklističkim stazama na području općine te o tri "ZIP LINE" staze ukupne dužine cca 6 km.

1. SKIJALIŠTE "PANOS"

Na prostoru Skijališta "Panos" predviđena je jedna žičara-vučnica za prijevoz osoba (trosjedežnica) te "baby" lift za prijevoz djece. Skijalište mora ispunjavati uvjete za dobijanje odobrenja za rad koje izdaje Ministarstvo nadležno za promet utvrđenog člankom 37. Zakona o žičarama za prijevoz osoba ("Narodne novine" broj 79/07., 75/09. i 61/11.).

Pojedinačni objekti predviđeni u sklopu tog sustava su :

- Parkiralište za prihvat skijaša
- Polazna stanica u podnožju staze – u produžetku parkirališta
- Višenamjenski objekt (restoran, caffe bar, najam sportske opreme i kupovina ski karta)
- Dolazna stanica na završetku žičare,
- Izgradnja potrebnog broja akumulacija za potrebe stvaranja umjetnoga snijega,

Ovim Projektnim zadatkom potrebno je za spomenute objekte izraditi tehnička rješenja za ishodovanje potrebne lokacijske dozvole za gradnju - te glavne i izvedbene projekte, a zbog složenosti sustava ovome trebaju prethoditi analize prostora (studije utjecaja na okoliš) i utvrđivanje projektnih parametara : tehničkih, sigurnosnih i prostorno planskih.

1.1. PRIPREMNI RADOVI

1.1.1. PRIKUPLJANJE DOKUMENTACIJE

1.1.2. GEODETSKI RADOVI

1.1.3. GEODETSKE PROJEKTNE PODLOGE

Geodetske radove treba izvesti u opsegu dovoljnom za izradu glavnog projekta i izvedbenog projekta, s priključenjem na državnu trigonometrijsku mrežu. Za izradu projektne dokumentacije potrebno je izraditi geodetsku podlogu koja će sadržavati:

- tahimetrijsku snimku terena na lokaciji objekata
- izradu situacije mjerila 1:500
- izradu poprečnih profila terena na lokaciji budućih objekata, prosječno na svakih 100 m
- izradu uzdužnog profila terena i pripadajućih objekata na poziciji žičare odnosno vučnice
- geodetski je potrebno snimiti i lokacije geotehničkih bušotina i prikazati ih na situaciji

Geodetska snimanja i izradu podloga potrebno je obaviti suvremenim geodetskim instrumentima i izraditi aktualnom kompjutorskom tehnikom, a sve geodetske snimke prikazati apsolutnim kotama.

1.2. POSEBNA GEODETSKA PODLOGA (PGP)

U Zakonu je ova projektna podloga definirana kao kartografska podloga (digitalni ortofoto plan s visinskim prikazom-slojnice i kote s uklopljenim katastarskim planom ili topografski prikaz s

uklopljenim katastarskim planom) izrađena u odgovarajućem mjerilu i ovjerena od nadležnog tijela za državnu izmjeru i katastar nekretnina.

Za postupak izrade, odnosno ovjeravanje posebnih geodetskih podloga, Državna geodetska uprava 29.10.2007. objavila je Uputu (KLASA: 932-01/07-01/24, Ur.br.:541-04-3/5-07/1) svim ovlaštenim geodetskim uredima i područnim uredima za katastar prema kojem je podlogu potrebno barem u jednom primjerku izraditi u mjerilu 1:1000 a ostali primjerci u 1:500 ili 1:200 ili sitnijem ili krupnijem, ovisno o svrsi podloge.

Obzirom na konfiguraciju terena, potrebu za krupnijim mjerilima snimanja te pošumljenost okolnog terena, preporuča se izrada PGP-a klasičnom, tj. tahimetrijskom metodom snimanja korištenjem totalne mjerne stanice. Priključak na Državni koordinatni sustav treba osigurati GPS uređajima korištenjem CROPOS sustava.

Budući da za izradu PGP treba izvršiti usklađenje topografske podloge i katastarskog izvatka preko identičnih točaka i linija, potrebno je, temeljem procjene ne/usklađenosti stanja na terenu i katastarske podloge a korištenjem projektne geodetske podloge i eventualno dodatno snimanje identičnih točaka i linija, predvidjeti **izradu PGP-a u dovoljnom broju primjeraka za cijeli obuhvat zahvata**.

Provedbu postupka izrade i ovjeravanja PGP-a mogu izvršiti samo ovlašteni geodetski uredi/osobe za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina.

1.3. IZRADA GEOLOŠKIH I GEOTEHNIČKIH PROJEKTNIH PODLOGA

Geotehnička istraživanja odnose se na lokacije akumulacija i lokacije žičara (objekti + stupna mjesta). Prije razrade projektne dokumentacije potrebno je izraditi geotehnički elaborat kojim će se definirati svojstva temeljnog tla na predviđenim lokacijama. Isto tako tim je elaboratom potrebno definirati vrstu materijala, tehnologiju izvedbe i način kontrole ugradnje materijala za predmetne građevine. Razina obrade podataka sondažnog bušenja mora odgovarati potrebama izrade glavnog i izvedbenog projekta.

1.3.1. Inženjerskogeološko i hidrogeološko kartiranje

Geotehnička istraživanja odnose se na lokacije akumulacija i lokacije žičara (objekti + stupna mjesta). Kartiranje se izvodi na za te potrebe snimljenoj geodetskoj podlozi mj. 1 : 500. Kartiranjem je potrebno evidentirati inženjerskogeološke pojave i procese na predmetnoj lokaciji.

Obračun po hektaru snimljenog terena.

Širina snimanja je 100 m (50 m lijevo + 50 m desno od osi žičare). Kartiranjem je potrebno odrediti litostratigrafske članove na površini terena, inženjerskogeološke pojave i procese te hidrogeološke pojave na predmetnoj dionici.

Potrebno je odrediti i potencijalno kritična mjesta po pitanju temeljenja te dati preporuke za pozicije istražnih bušotina.

1.3.2. Geotehničke projektne podloge

Terenski radovi

Na predviđenim lokacijama objekata predviđeni su slijedeći terenski bušači radovi:

Lokacija Žičare:

- predviđeno izvesti 3 bušotine dubine 6,0 metara, ukupno 18 m.

Lokacija Baby lifta:

- predviđeno izvesti 3 bušotine dubine 6,0 metara, ukupno 18 m.

Obračun po metru provedenog bušenja.

Tijekom istražnog bušenja u bušotinama je potrebno izvoditi terensko ispitivanje zbijenosti standardnim penetracijskim testom (SPT), te uzimati neporemećene uzorke (NU). Ispitivanja se izvode prosječno na svaka 2 m' bušenja.

Obračun po izvedenom ispitivanju tj. izvađenom uzorku.

Terenska klasifikacija i identifikacija

Prilikom izvođenja bušačkih radova geotehničari su dužni izvršiti terenska ispitivanja i uzorkovanje, mjerenje pojave i razine podzemne vode u bušotinama, terensku klasifikaciju i identifikaciju te fotografiranje jezgre bušenja.

Obračun po m' bušenja.

Laboratorijska ispitivanja

Laboratorijskim ispitivanjima potrebno je odrediti fizikalna i mehanička svojstva materijala tla koja su neophodna za projektiranje – parametri čvrstoće i deformabilnosti.

Obračun po m³ bušenja.

Geotehnički elaborat o provedenim istražnim radovima

Za provedene Istražne radove – geotehnička istraživanja potrebno je izraditi geotehnički elaborat o provedenim terenskim istražnim radovima i laboratorijskim ispitivanjima te interpretacijom dobivenih rezultata.

U navedenom elaboratu dati će se potrebne karakteristike materijala koji se ugrađuju u nasip za izgradnju akumulacije, a koje će izvođač radova trebati poštivati.

1.4. SURADNJA I KONZULTACIJA SA INVESTITOROM I TIJELIMA UPRAVE

Prije početka izrade idejnog projekta, projektant je dužan ovlaštenoj osobi Investitora i tijela uprave koja vodi postupak definirati opseg idejnog projekta te usuglasiti način provođenja postupka dobivanja lokacijske dozvole.

1.5. IDEJNI PROJEKT

1.5.1. IZRADA ELABORATA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRETHODNU OCJENU UTJECAJA ZAHVATA NA EKOLOŠKU MREŽU

Nakon izrade idejnog tehničkog rješenja potrebno je izraditi elaborat koji će biti sastavni dio zahtjeva Investitora nadležnom tijelu, za donošenje prethodne ocjene utjecaja zahvata na ekološku mrežu sukladno Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09). Sukladno članku 15. Pravilnika, ovlaštenik, odnosno, izrađivač elaborata mora posjedovati suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite prirode prema Pravilniku ("Narodne novine" broj 57/2010.).

Ukoliko nadležno tijelo utvrdi da zahvat može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže i donese Rješenje o potrebi provedbe Glavne ocjene zahvata, izrada studije za provedbu Glavne ocjene zahvata nije predmet ovog projektnog zadatka.

1.5.2. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROVEDBU POSTUPKA OCJENE O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Predmetni zahvat se prema Uredbi o procjeni utjecaja na okoliš ("Narodne novine" broj 64/08, NN 67/09) svrstava u zahvate za koje je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, stoga je prema ovom projektnom zadatku potrebno izraditi idejni projekt za provedbu navedenog postupka, temeljem kojeg će Investitor nadležnom tijelu podnijeti zahtjev.

Ukoliko nadležno tijelo utvrdi da je potrebno provesti postupak Procjene utjecaja na okoliš, izrada studije o utjecaju zahvata na okoliš nije predmet ovog projektnog zadatka.

1.5.3. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Za predmetne objekte:

- polazna stanica
- dolazna stanica
- žičara,
- baby lift,
- višenamjenski objekt
- parkiralište
- odgovarajuć broj akumulacija.

Potrebno je izraditi idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Ukoliko se pokaže mogućim da se za neki od predviđenih objekata ne izrađuje idejni projekt niti nivelacija postojećeg idejnog projekta, nego se upravni postupak provodi na drugi način, tada će se on, izuzeti iz ovog dijela projekta.

Za izradu idejnog projekta, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 80/13. - članak. 191.) potrebno je isti napraviti na posebnoj geodetskoj podlozi, gdje se daje grafički prikaz smještaja građevina s linijom obuhvata zahvata, odnosno, s prikazom pripadne parcelacije.

Pri izradi idejnog projekta treba respektirati važeće elemente prostornog planiranja.

Pored propisanih sadržaja navedenih prethodno u tekstu, idejni projekt mora sadržavati sljedeće:

Naslovnu stranicu sa sljedećim podacima:

- naziv projekta
- naziv i adresa projektnog ureda, izvođača projekta
- ime, potpis i pečat odgovorne osobe
- naziv i adresa investitora
- datum izrade projekta

Sadržaj projekta (općeniti dio):

- popis knjiga
- popis poglavlja po knjigama
- popis grafičkih priloga
- izvadak iz sudskog registra – registracija projektne tvrtke
- imenovanje glavnog projektanta od strane investitora
- izjavu projektanta da je idejni projekt usklađen s dokumentom prostornog uređenja na temelju kojeg se izdaje lokacijska dozvola potkrijepljenu grafičkim priložima iz dokumenta na koji se u izjavi projektant poziva (ova izjava može biti izdvojena iz idejnog projekta i priložena zahtjevu za izdavanje lokacijske dozvole)
- ovlaštenje projektanta
- projektni zadatak ovjeren od investitora
- izvod iz prostornog plana
- podatke o projektним podlogama koje su poslužile za izradu
- potvrdu nadležnog tijela o prethodnoj ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
- rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje da za predmetni zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš
- popis vlasnika i posjednika katastarskih čestica unutar obuhvata zahvata i popis vlasnika i posjednika katastarskih čestica koje graniče s predmetnim zahvatom

Tehnički opis:

- razlozi i ciljevi izgradnje
- opis postojećeg stanja
- opis koncepcije i funkcioniranja građevine
- opis mjerodavnih kriterija prema kojima je izvršeno dimenzioniranje građevina
- svi potrebni proračuni kojima se dokazuje zadovoljavanje bitnih zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, hidrauličke provodljivosti i ostalih uvjeta, te zadovoljavanje funkcionalnih zahtjeva postavljenih projektним zadatkom
- dokazi o zadovoljenju posebnih uvjeta tijela i osoba prema posebnim zakonima
- opis mogućih utjecaja zahvata na okoliš sukladno Rješenju o ocjeni o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu sukladno Potvrdi o prethodnoj ocjeni da zahvat neće imati značajniji utjecaj na ekološku mrežu
- priključenje građevine na prometnu i komunalnu infrastrukturu

Grafički prikazi (nacrti):

- Prikaz smještaja zahvata na građevnoj čestici, odnosno na PGP-u, iz kojeg je vidljiv oblik i veličina građevinske čestice - prikaz linije obuhvata zahvata
- ostali grafički prilozima (tlocrti strojarškog i elektrotehničkog projekta, uzdužni i poprečni profili), u mjerilu 1:200 (ili odgovarajućem)

Projekt se smatra konačno usvojenim nakon što na temelju njega bude ishodenjena lokacijska dozvola za predmetne građevine.

1.5.4. SUDJELOVANJE U POSTUPKU ISHOĐENJA LOKACIJSKE DOZVOLE

Projektant je dužan cijelo vrijeme upravnog postupka surađivati sa tijelima uprave koja će voditi postupak ishodenjena dozvole te postupati tj vršiti dopune i izmjene projekta prema zahtjevima referenta

i prema zakonskim okvirima i prostorno planskim dokumentima na temelju kojih se izdaje lokacijska dozvola.

1.5.5. IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA ISHOĐENJE POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA

Za predmetne objekte:

- Polazna stanica
- Dolazna stanica
- Žičara,
- Baby lift,
- Višenamjenski objekt
- Parkiralište
- Odgovarajući broj akumulacija

Potrebno je izraditi glavni projekt za ishođenje Potvrde glavnog projekta sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Svaki od projekata će imati arhitektonski, građevinski, strojarski, elektrotehnički projekt i projekt fizikalnih svojstava građevine, sukladno samoj građevini.

1.5.6. IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA

Za predmetne objekte:

- Polazna stanica
- Dolazna stanica
- Žičara,
- Baby lift,
- Višenamjenski objekt
- Parkiralište
- Odgovarajući broj akumulacija

Ovisno o zahtjevnosti građevine, potrebno je izraditi i izvedbeni projekt sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Svaki od projekata će imati arhitektonski, građevinski, strojarski, elektrotehnički projekt i projekt fizikalnih svojstava građevine, sukladno samoj građevini.

2. PRATEĆI SMJEŠTAJNI KAPACITETI

Potrebno je izraditi idejni projekt i glavni projekt za ishođenje lokacijske dozvole te potvrde Glavnog projekta sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji za dvije građevine (na području Rudopolja i Babinog potoka). Građevine su trenutno u ruševnom stanju.

Namjera projektnog zadatka je da se revaloriziraju postojeće građevine te da im se promjeni namjena u građevinu – hostel za prihvatanje posjetioca skijališta. Zajedno sa skijalištem, hosteli bi sačinjavali jednu cjelinu a sve u cilju obogaćivanja dodatne turističke ponude.

2.1. IDEJNI PROJEKT

Za predmetne objekte - hostele:

- rekonstrukcija i prenamjena postojeće građevine na k.č. 459/1, 459/2, 459/3, k.o. Rudopolje,
- rekonstrukcija i prenamjena postojeće građevine na k.č. 1609/4, k.o. Babin Potok.

Za izradu idejnog projekta, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 80/13. - članak 191.) potrebno je isti napraviti na posebnoj geodetskoj podlozi, gdje se daje grafički prikaz smještaja građevina s linijom obuhvata zahvata.

Pri izradi idejnog projekta treba respektirati važeće elemente prostornog planiranja.

Pored propisanih sadržaja navedenih prethodno u tekstu, idejni projekt mora sadržavati sljedeće:

Naslovnu stranicu sa slijedećim podacima:

- naslov projekta
- naziv i adresa projektnog ureda, izvođača projekta
- ime, potpis i pečat odgovorne osobe
- naziv i adresa investitora
- datum izrade projekta

Sadržaj projekta (općeniti dio):

- popis grafičkih priloga
- izvadak iz sudskog registra – registracija projektne tvrtke
- imenovanje glavnog projektanta od strane investitora
- izjavu projektanta da je idejni projekt usklađen s dokumentom prostornog uređenja na temelju kojeg se izdaje lokacijska dozvola potkrijepljenu grafičkim priložima iz dokumenta na koji se u izjavi projektant poziva (ova izjava može biti izdvojena iz idejnog projekta i priložena zahtjevu za izdavanje lokacijske dozvole)
- ovlaštenje projektanta
- projektni zadatak ovjeren od investitora
- izvod iz prostornog plana

Tehnički opis:

- razlozi i ciljevi izgradnje
- opis postojećeg stanja
- opis koncepcije i funkcioniranja građevine
- priključenje građevine na prometnu i komunalnu infrastrukturu

Grafički prikazi (nacrti):

- Prikaz smještaja zahvata na građevnoj čestici, odnosno na PGP-u, iz kojeg je vidljiv oblik i veličina građevinske čestice - prikaz linije obuhvata zahvata
- ostali grafički prilozima (tlocrti, uzdužni i poprečni profili te pročelja), u mjerilu 1:200 (ili odgovarajućem).

Projekt se smatra konačno usvojenim nakon što na temelju njega bude ishodena lokacijska dozvola za predmetne građevine.

2.2. GLAVNI PROJEKT

Za predmetne objekte - hostele:

- rekonstrukcija i prenamjena postojeće građevine na k.č. 459/1, 459/2, 459/3, k.o. Rudopolje,
- rekonstrukcija i prenamjena postojeće građevine na k.č. 1609/4, k.o. Babin Potok.

Potrebno je izraditi glavni projekt za ishođenje Potvrde glavnog projekta sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Svaki od projekata će imati arhitektonski, građevinski, strojarski, elektrotehnički projekt i projekt fizikalnih svojstava građevine, sukladno samoj građevini.

3. BIKIKLISTIČKE STAZE

Na području općine Vrhovine trenutno postoji cca. 80-tak kilometara biciklističkih staza. Većina staza su neobilježene i nisu namijenjene početnicima. Ovim projektnim zadatkom namjerava se napraviti idejni projekt rekonstrukcije svih biciklističkih staza na području općine tako da bi staze mogli koristiti i početnici i napredni biciklisti. Idejni projekt sa ucertanim stazama, u sklopu kojih će se projektirati odmorišta, vidikovci, poligoni itd. izraditi će se na hrvatskoj osnovnoj karti u mjerilu 1:5000.

3.1. IDEJNI PROJEKT

Za biciklističke staze na području općine Vrhovine:

Izrada karte svih biciklističkih staza u mjerilu 1:5000 sa označenom:

- Kategorijom staze
- Ukupnom dužinom staze
- Ukupnim usponom
- Najnižom točkom
- Najvišom točkom

4. ZIP LINE

Idejni, glavni i izvedbeni projekt ZIP LINE staza (čelično uže koje povezuje dvije točke i služi za prijevoz (adrenalinski) osoba sa jednog kraja na drugi. ZIP LINE. Projektom dokumentacijom obuhvaćene su tri staze ukupne dužine cca 6 km. Staza 1 dužine 3000 m, staza 2 dužine cca 1700 m i staza 3 dužine cca 1200 m. Kako do sada nigdje u svijetu nije izgrađen ZIP LINE tih dužina, Općina Vrhovine bi postala glavno odredište svih rekreativaca u potrazi za adrenalinom na ovom području i šire. Sajla je zategnuta između dva stupa odgovarajuće konstrukcije i pod blagim je padom prema jednom kraju tako da omogućava klizanje osobe koja je prikopčana za istu.

4.1. IDEJNI PROJEKT ZA ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Potrebno je izraditi idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji za sve tri staze.

Za izradu idejnog projekta, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (čl. 191.) potrebno je ga je napraviti na posebnoj geodetskoj podlozi, gdje se daje grafički prikaz smještaja građevina s linijom obuhvata zahvata, odnosno, s prikazom pripadne parcelacije.

Pri izradi idejnog projekta treba respektirati važeće elemente prostornog planiranja.

4.2. GLAVNI PROJEKT ZA ISHOĐENJE POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA

Potrebno je izraditi glavni projekt za ishođenje potvrde glavnog projekta a sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji za sve tri staze.

4.3. IZVEDBENI PROJEKT

Potrebno je izraditi izvedbeni projekt za sve tri staze sa detaljima (prelaska čeličnog užeta u karakterističnim točkama(ceste, putevi, NN mreža, točkama najvećeg provjesa, i dr.) u odgovarajućem mjerilu u smislu važećih standarda, normi i propisa i pravila struke, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, ostalom relevantnom zakonskom i podzakonskom regulativom, kao i odredbe ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i EU direktiva.

Investitor:
Općina Vrhovine
Općinski načelnik
Milorad Delić bacc.iur. v.r.