

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj Ličko-senjske županije broj 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13-pročišćeni tekst, 19/13. 5/14., 11/14., i 19/15.), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 14. redovnoj sjednici donosi

**O d l u k a**  
**o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2016. godinu**

Članak 1.

(1) Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: **Odluka**) uređuje se način izvršenja Proračuna općine Vrhovine za 2016. godinu, upravljanje prihodima i izdacima proračuna kao i prava i obveze **proračunskih korisnika** i drugih korisnika sredstava Proračuna općine Vrhovine.

Članak 2.

(1) Proračunom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Proračun**) iskazani su svi prihodi i izdaci koji po osnovi zakona i odluka Općinskog vijeća Općine Vrhovine pripadaju Općini u tijeku 2016. godine.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti na način utvrđen u Financijskom planu za 2016. godinu.

Članak 3.

(1) Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti.

(2) Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe a sastoje se od projekata i aktivnosti.

Članak 4.

(1) Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži programe utvrđene aktima planiranja.

(2) U programu iz stavka 1. ovoga članka se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka i
- pojedinim aktivnostima i projektima.

(3) Programi sadrže:

- naziv programa,
- opis programa (općih i posebnih ciljeva),
- zakonsku osnovu za uvođenje programa,
- potrebna sredstva za provođenje programa,
- potreban broj djelatnika za provođenje programa,
- procjenu rezultata,

Članak 5.

(1) Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj i lokacijskoj klasifikacijama te prema izvorima financiranja.

Proračunom nije ograničena stvarna naplata prihoda dok se iznosi izdataka utvrđenih u njemu smatraju u maksimalnom iznosu tako da u 2016. godini ne smiju biti veći od 14.281.383,01 kn.

Članak 6.

(1) Općinski načelnik Općine Vrhovine, na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela Općine Vrhovine, odnosi upute za izradu proračuna do kraja lipnja tekuće godine i dostavlja ga proračunskim korisnicima putem web stranice Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr) i svim potencijalnim izvanproračunskim korisnicima koji svoje programe provode isključivo na području Općine Vrhovine.

(2) Upute za izradu proračuna iz stavka 1. ovoga članka definiraju se temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna, opis planiranih politika, procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka u sljedeće tri godine, prijedlog visine financijskog plana po proračunskim korisnicima koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Članak 7.

(1) Na osnovi uputa za izradu prijedloga proračuna Općine Vrhovine, proračunski korisnici Općine Vrhovine izrađuju prijedlog financijskog plana koji mora sadržavati: prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i

izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, obrazloženje prijedloga financijskog plana, plan razvojnih programa i obrazloženje.

(2) Obrazloženja prijedloga financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka sadrže:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala eventualna obrazloženja i dokumentaciju.

#### Članak 8.

(1) Proračunski korisnik dužan je dostaviti prijedlog financijskog plana iz članka 7. ove **Odluke** Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

#### Članak 9.

(1) Proračunski korisnik, a posebice ako mu je aktima Općine Vrhovine prenijeta provedba odgovarajućih aktivnosti, dužan je izraditi prijedlog plana razvojnog programa s obrazloženjem.

(2) Prijedlog plana razvojnog programa iz stavka 1. ovoga članka mora biti usklađen s prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.

(3) Jedinostveni upravni odjel izrađuje zajednički jedinstveni prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen s prijedlogom proračuna Općine Vrhovine i dostavlja ga Općinskom načelniku.

#### Članak 10.

(1) U planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni:

- po pojedinim programima,
- po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
- po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

#### Članak 11.

(1) Izvanproračunski korisnik kojima se, temeljem članka 2. Odluke o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine, osiguravaju sredstva iz **Proračuna**, mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi Uputa iz članka 6. ove **Odluke** i Odluke o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine.

(2) Općinsko vijeće daje odgovarajuću suglasnost na prijedlog financijskog plana iz prethodnog stavka ovoga članka, a prije donošenja **Proračuna**, u kojoj utvrđuje način i vremensku dinamiku doznake sredstva.

#### Članak 12.

(1) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Općinskom vijeću, odnosno na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

#### Članak 13.

(1) Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu ravnotežu proračuna i projekcija odnosno podnesenim se amandmanima kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija mogu prihvatiti samo pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

(2) Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka ne smiju biti na teret proračunske zalihe ili na teret dodatnog zaduživanja.

#### Članak 14.

(1) Proračun se iskazuje na razini podskupine ekonomske klasifikacije za proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi **Proračun**.

(2) Izmjene i dopune **Proračuna** i projekcije provode se po postupku za donošenje **Proračuna** i projekcije.

Članak 15.

(1) Općinski načelnik dostavlja **Proračun** te izmjene i dopune **Proračuna** i odluku o izvršavanju **Proračuna** Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i dostavlja ga u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije i na web stanici Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr).

Članak 16.

(1) Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za **Proračun** ili nastupe okolnosti zbog kojih se povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici proračuna, Općinski načelnik može privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka tako što će zaustaviti preuzimanje obveza i/ili predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

(2) O odluci iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik mora odmah nakon njezina donošenja obavijestiti Općinsko vijeće.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja **Proračuna Proračun** ne može uravnotežiti, Općinski će načelnik u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja **Proračuna** predložiti njegove izmjene i dopune.

(4) Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se njegovi prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

Članak 17.

(1) Proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom a obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 18.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti.

(2) Iznimno se preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskog korisnika i proračuna ili između proračunskih korisnika i unutar proračuna može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 19.

(1) Proračunski korisnik i Jedinstveni upravni odjel odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u **Proračun** i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama i Uputa o načinu preuzimanja obveza i izvršenja o preuzetim obvezama te načinu isplate iz Proračuna, evidenciji ugovora i fiskalnoj odgovornosti u Općini Vrhovine

(2) Prihodi **Proračuna** ubiru se i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planom predviđenog iznosa.

Članak 20.

(1) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u **Proračun** za tekuću proračunsku godinu.

(2) Namjenski prihodi proračunskim i izvanproračunskim korisnicima doznačuju se temeljem prihvaćenog financijskog plana u pravilu mjesečno do visine jedne dvanaestine godišnjeg plana.

Članak 21.

(1) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u **Proračunu**, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u državnom proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 22.

(1) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 20. ove Odluke proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 23.

(1) Vlastiti prihodi proračunski korisnik ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima ne uplaćuju se u **Proračun** ali se moraju iskazivati u konsolidiranom obračunu sukladno Zakonu o proračunu.

(2) Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u **Proračun** za tekuću proračunsku godinu.

Članak 24.

(1) Svaki rashod i izdatak iz **Proračuna** mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja i mora se, prije isplate, provjeriti i putem naloga za isplatu potpisanog od strane odgovorne osobe proslijediti na provedbu.

(2) Knjigovodstvena evidencija mora se voditi po računovodstvenim načelima (točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima) dvojnog knjigovodstva i prema rasporedu računa iz računskog plana.

Članak 25.

(1) Općinski načelnik može na prijedlog Jedinственоg upravноg odjela, a na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate:

- odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
- odobriti obročnu otplatu duga do iznosa od 100.000,00 kn ili
- prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 26.

(1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine.

Članak 27.

(1) Za kapitalne rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine i kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Općina Vrhovine ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu koriste se sredstva proračuna temeljem odgovarajućih odluka Općinskog vijeća kojim je regulirana ova materija.

Članak 28.

(1) Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u **Proračun**,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(2) Samo iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka odgovornost se može u pisanom obliku privremeno prenijeti na drugu osobu.

Članak 29.

(1) Vođenje proračunskog računovodstva povjerava se ovlaštenoj stručnoj osobi u trgovačkom društvu Vrhkom d.o.o Vrhovine sukladno zaključenom sporazumu.

(2) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovoran je Službenik-Pročelnik Jedinственоg upravноg odjela i osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Članak 30.

(1) **Općina** i proračunski korisnici moraju sastavljati i predavati financijske izvještaje sukladno odredbi članka 105. Zakona o proračunu.

(2) Konsolidirano financijsko izvješće proračunskih i izvanproračunskih korisnika iskazuje u jedinstvenom konsolidiranom financijskom izvještaju

Članak 31.

(1) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** sadrže sastavnice sukladno članku 108. Zakona o proračunu.

Članak 32.

(1) Općinski načelnik podnosi:

- do 15. rujna tekuće proračunske godine polugodišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** za prvo polugodište tekuće proračunske godine a
- do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna**.

(2) Općinski načelnik izvješća iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja na objavu u „Županijski glasnik“ Ličko senjske županije i internetsku stranicu Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr) u roku od 8 dana.

Članak 33.

- (1) Izvanproračunski korisnik mora polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, sastaviti i Općinskom načelniku do 30. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće proračunske godine.
- (2) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika Općinski načelnik, podnosi na suglasnost Općinskom vijeću, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 31. ove **Odluke**.
- (3) Izvanproračunski korisnik izvješća iz stavka 1. ovoga članka objavljuje u roku od osam dana od dana donošenja na svojoj internetskoj stranici ili internetskoj stranici Općine Vrhovine.

Članak 34.

- (1) Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese njegovo predstavničko tijelo.

Članak 35.

- (1) Sukladno odredbi članka 56. Zakona o proračunu («*Narodne novine*» 87/08. i 136/12.) proračunska zaliha a ne može biti manja od 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka u obliku pomoći a koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju **Proračuna** nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.
- (3) O upotrebi sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik koji je dužan o tome izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 36.

- (1) Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja planiranih prihoda i izdataka **Proračuna** njegovo uravnoteženje izvršiti će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama **Proračuna** na prijedlog Općinskog načelnika.
- (2) Općinski načelnik može samostalno izvršiti privremenu preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika odnosno pozicija proračuna.

Članak 37.

- (1) Za izvršenje **Proračuna** u cjelini i za njegovo izvršenje nalogodavac i odgovorna osoba je Općinski načelnik.

Članak 38.

- (1) Proračunski korisnici mogu sredstva **Proračuna** koristiti samo i isključivo za financiranje aktivnosti iz svog programa koja se odvijaju na području Općine i dužni su sredstva **Proračuna** koristiti namjenski i štedljivo sukladno propisima koji reguliraju način korištenja i raspolaganja tim sredstvima.
- (2) Sredstva proračunskim korisnicima doznaju se mjesečno za obavljanje aktivnosti prema financijskom planu.
- (3) Sredstva proračunskim korisnicima doznaju se isključivo putem žiro računa **Proračuna** osim sredstava koja proračunski korisnik ostvaruje svojim radom na tržištu.  
Proračunski korisnici 31.12.2016. godine zatečena sredstva na žiro računu vraćaju na žiro račun Općine osim sredstava koja svojim radom ostvaruje a kojim samostalno raspolaže.

Članak 39.

- (1) Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene **Proračunom**, odluku će donijeti Općinsko vijeće sukladno važećim propisima.

Članak 40.

- (1) Ako prihodi budu pogrešno uplaćeni u **Proračun** odnosno uplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više uplaćeni iznos vratiti će se uplatitelju na teret tih prihoda.
- (2) Rješenje o povratu sredstava iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik Općine Vrhovine.

Članak 41.

- (1) **Proračun** se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.
- (2) Financijske obveze koje budu prenijete iz 2015. godine podmiriti će se iz namjenskih odobrenih sredstava **Proračuna** za 2016. godinu.
- (3) Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine podmiriti će se iz namjenskih odobrenih sredstava **Proračuna** za 2017. godinu.

Članak 42.

- (1) U slučaju ne ostvarivanja dinamike i proračunskih sredstava u cjelini uskladiti odnosno smanjiti će se sredstava namijenjena za pojedine programske aktivnosti o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 43.

- (1) Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se na bruto načelu, bez prebijanja, tj. prihodi se ne mogu smanjivati za određene troškove koje je proizvelo prikupljanje tih prihoda.
- (2) Sredstva **Proračuna** mogu se koristiti za financiranje rashoda, funkcija i programa razdjela organizacijskih jedinica Općine, ali samo do visine utvrđene **Proračunom**.
- (3) Iznimka su rashodi čiji je izvor donacije koji ovise o visini primljene donacije.

Članak 44.

- (1) Potencijalni korisnici sredstava **Proračuna** ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je odlukom raspoređena a i do te svote samo uz suglasnost Općinskog vijeća a na prijedlog Općinski načelnik.

Članak 45.

- (1) Korisnici i oni koji koriste sredstava **Proračuna** za svoje aktivnosti sukladno članku 7. ove **Odluke** dužni su izraditi i dostaviti Općinskom načelniku do 15.03. tekuće godine za prethodnu godinu i to:
  - prihode i primitke iskazane po vrstama,
  - rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
  - obrazloženje prijedloga financijskog plana.
- (2) Ukoliko se tokom godine ili na kraju godine utvrdi da su sredstava nezakonito i nesvršishodno korištena Općinski načelnik će poduzeti mjere za njihovu nadoknadu i o tome izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 46.

- (1) Slobodna novčana sredstva, mogu se tokom godine, oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica po uvjetima poslovnih banaka o čemu odluku donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno ovlastima iz Statuta Općine Vrhovine.

Članak 47.

- (1) Čelnik proračunskog korisnika dužan je Općinskom načelniku:
  - podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o korištenju sredstava **Proračuna**,
  - uz godišnji izvještaj priložiti izjavu o pravilno korištenju sredstava sukladno uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti
  - na kraju kalendarske godine izvršiti povrat neutrošenih sredstava na žiro račun **Proračuna** Općine Vrhovine osim sredstava koja je svojim radom ostvario Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine.
- (2) Općinski načelnik izvještaj o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg proračuna dostavlja nadležnom Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja od strane Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

Članak 48.

- (1) Ovaj **Proračun** izvršava se na temelju plana za izvršenje **Proračuna** u skladu s njegovim mogućnostima.

Članak 49.

- (1) Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave «*Županijskom glasniku*» Ličko-senjske županije a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr) i primjenjivati će se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 400-01/15-02/7  
URBROJ: 2125/09-01/01/15- 1  
Vrhovine, 15.12..2015. godine

Općinsko vijeće Općine Vrhovine

Predsjednik  
Nikola Ivančević